

POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SUL LAVORO

La Direzione di Astra Veicoli Industriali SpA, stabilimento di Piacenza, considera la sicurezza e la salute sul lavoro come parte integrante della gestione aziendale nell'ambito delle proprie attività di progettazione, produzione e vendita di veicoli industriali pesanti ad uso cantieristico, veicoli militari logistici e tattici, trasformazione di veicoli per trasporto eccezionale attraverso lavorazioni di carpenteria, montaggio, assemblaggio, verniciatura ed attività complementari e sussidiarie (comprese le attività di supporto al cliente).

Nell'ottica di garantire il miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni relative alla salute e alla sicurezza sul lavoro e di attuare efficacemente un approccio preventivo, la Direzione ha deciso di implementare e mantenere attivo un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza del Lavoro in conformità alle Linee Guida UNI INAIL:2001 e allo standard BS OHSAS 18001:2007.

Tale Sistema è commisurato alla natura e alla rilevanza dei rischi relativi alla sicurezza e alla salute sul lavoro dello stabilimento, garantisce il rispetto della legislazione e regolamentazione applicabile e degli altri requisiti a cui ha dato la propria adesione ed è focalizzato alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

La responsabilità nella gestione della salute e della sicurezza sul lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze. Anche a tal fine vengono definiti e diffusi all'interno dell'azienda gli obiettivi di salute e sicurezza sul lavoro, armonizzati con gli obiettivi generali dell'organizzazione, ed i relativi programmi di attuazione che vengono periodicamente verificati.

La Direzione mette a disposizione le risorse umane e strumentali indispensabili per attuare e controllare il Sistema e si impegna a coinvolgere ed a consultare i lavoratori anche tramite i loro rappresentanti.

Il presente documento è attuato, mantenuto attivo, diffuso a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione, disponibile su richiesta alle parti interessate, e periodicamente riesaminato.

Piacenza, 13/01/2012


 L' Amministratore Delegato
 Ing. Domenico Gostoli